

Правила
ТСЖ «Мильчакова,11»
по закупке товаров, заказу услуг/работ

Настоящие правила (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных, уставом товарищества собственников жилья «Мильчакова,11» (далее – Товарищество).

Настоящие Правила разработаны с целью повышения эффективности использования средств Товарищества при осуществлении закупок товаров, заказе услуг и работ по управлению, обслуживанию, ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и имущества товарищества в соответствии с планом работ и сметой доходов и расходов, утвержденных общим собранием членов Товарищества.

1. В случае, если сумма закупки (стоимость товара, услуги или работы) не превышает 100000=(Сто тысяч руб.), сравнение предложений различных поставщиков/ продавцов/ исполнителей не требуется. Решение о выборе поставщика (продавца, исполнителя, подрядчика) принимается Правлением Товарищества.
2. В случае если сумма закупки (стоимость товара, услуги или работы) превышает 100000=(Сто тысяч руб.), председатель правления Товарищества или управляющий Товарищества обязан:
 - получить не менее трех предложений различных поставщиков (продавцов, исполнителей, подрядчиков) товаров (услуг, работ) одного и того же или близкого качества (котировки могут быть представлены в виде прайс-листов, объявлений в газетах, письменных предложений);
 - провести анализ предложений по цене и другим условиям поставки (продажи) по установленной форме;
 - сделать письменное заключение о том, какой поставщик (продавец) может быть выбран и почему.

В данном случае решение о закупке товаров, заказу услуг/работ принимается правлением Товарищества на основе предложений и их анализа.

3. Решение правления Товарищества должно быть принято не менее чем 2/3 голосов членов правления товарищества и оформляется протоколом с приложением к нему предложений поставщиков (продавцов, исполнителей, подрядчиков) и формы с анализом предложений.

4. Предложения поставщиков (продавцов, исполнителей, подрядчиков), форма с анализом предложений и заключением о выборе являются документами внутренней финансовой отчетности товарищества.

5. В случае если сумма закупки превышает 500000=(Пятьсот тысяч руб.), выбор поставщика (продавца, исполнителя, подрядчика) производится общим собранием членов Товарищества.

6. Председатель правления Товарищества или управляющий Товарищества обязан в этом случае:

- получить не менее трех предложений различных поставщиков (продавцов, исполнителей, подрядчиков) товаров (услуг, работ) одного и того же или близкого качества (котировки могут быть представлены в виде прайс-листов, объявлений в газетах, письменных предложений);
- провести анализ предложений по цене и другим условиям поставки (продажи) по установленной форме;
- сделать письменное заключение о том, какой поставщик (продавец) может быть выбран и почему.

7. Решение общего собрания членов Товарищества должно быть принято не менее чем 50% голосов членов Товарищества, присутствовавших на собрании и оформляется протоколом с приложением к нему результатов анализа предложений.

8. Запрос предложений, направленный товариществом, предложения участников, протокол общего собрания членов Товарищества являются документами внутренней финансовой отчетности.